

Số: ~~1090~~/GDĐT-TiH
Về hướng dẫn chuyên môn
Tiếng Anh cấp Tiểu học
năm học 2018- 2019

Tân Bình, ngày ~~12~~...tháng ~~9~~.. năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ quyết định 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ Tướng về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 31/01/2012 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 - 2020” (Quyết định 448);

Căn cứ công văn số 4329/BGDĐT-TH của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo (GD&ĐT) ngày 27/6/2013 về “Chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy tiếng Anh cấp tiểu học”;

Căn cứ hướng dẫn số 2978/GDDĐT- TiH ngày 29/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về “Hướng dẫn chuyên môn Tiếng anh cấp Tiểu học năm học 2018-2019”;

Căn cứ công văn 1737/GDDĐT-TiH ngày 25/5/2018 của phòng Tiểu học Sở GDĐT về cho triển khai thí điểm tài liệu “I –learn smart start” lớp 1

Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất việc dạy Tiếng Anh cấp Tiểu học năm học 2018-2019 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHÍNH

Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đề án 2020: Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 - 2020”, Quyết định số 448/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành ngày 31/01/2012 (sẽ văn bản riêng từng năm)

Tiếp tục chỉ đạo việc quản lí, tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới phương pháp dạy - học và bảo đảm các điều kiện để triển khai dạy học Tiếng Anh tiểu học đạt hiệu quả; đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, phát triển đội ngũ giáo viên tiếng Anh tiểu học đủ số lượng và chất lượng; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí, chuẩn bị tốt cho việc triển khai môn Tiếng Anh là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các loại hình dạy- học Tiếng Anh, số tiết,

1.1. Tiếng Anh Tăng cường: 8 tiết/tuần, thực hiện ở 21/26 trường (thêm TQTO, NH, CMTT, PTH, BG)

1.2. Tiếng Anh Tự chọn: 4 tiết/tuần, cuốn chiếu và kết thúc vào năm 2020 (Năm 2018-2019: một số trường còn Tiếng Anh tự chọn: trường HVT, LVS, NK, NTT, NVT, NVK, TNT, TQTO

1.3. Tiếng Anh Đề án: 4 tiết/tuần

1.4. Tiếng Anh Tích hợp: 8 tiết/tuần, đang thực hiện ở 4 trường TiH Đồng Đa, TiH Lê Văn Sĩ, TiH Trần Quốc Tuấn và Nguyễn Văn Trỗi.

1.5. Tiếng Anh cho học sinh lớp 4, 5 học 1 buổi

+ Nhà trường khảo sát nắm tình hình và ghi nhận số học sinh đã học Tiếng Anh, số học sinh chưa học Tiếng Anh

+ Tùy tình hình thực tế, các trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nhằm nâng cao chất lượng Tiếng Anh của trường.

+ Lớp 5: 4 tiết/ tuần (dón đầu sách giáo khoa mới ở lớp 6); những khối còn lại từ 2 đến 4 tiết/ tuần

+ Bài kiểm tra định kì phải phù hợp với nội dung dạy và trình độ của học sinh, nhằm phát huy khả năng sử dụng ngôn ngữ của học sinh

Lưu ý:

Năm học 2018-2019:

+ Lớp 1, 2, 3 chỉ có 2 loại hình Tiếng Anh Tăng cường và Tiếng Anh đề án (100% học sinh học Tiếng Anh tối thiểu 4 tiết/ tuần)

+ Các trường phải đảm bảo 100% học sinh được học Tiếng Anh

2. Tài liệu dạy học

- Tiếng Anh Tăng Cường, Tiếng Anh Đề Án, Tiếng Anh Tự Chọn (4 tiết/ tuần), thực hiện tài liệu: **Family and Friends Special Edition**; Tiếng Anh cho học sinh lớp 4, 5 học một buổi: cũng sử dụng **Family and Friends Special Edition** (tùy theo thời lượng sẽ dạy số bài phù hợp); triển khai thí điểm tài liệu “I –learn smart start” lớp 1, tại 3 trường Thân Nhân Trung, Nguyễn Khuyển, Lê Thị Hồng Gấm

- 4 tiết còn lại của chương trình Tiếng Anh Tăng Cường: thực hiện tài liệu bổ trợ như sau:

+ 2 tiết (bắt buộc): Giảng dạy Tiếng Anh qua Toán và khoa học: sử dụng Amazing Science và Math in My World

+ 2 tiết còn lại: luân phiên cho các hoạt động (Đam mê đọc sách, dạy học theo dự án, vòng tròn đọc hiểu, hình thành kỹ năng ngôn ngữ, giảng dạy Tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam) có thể chọn các tài liệu sau: Get it up, My (first/ second...) diary; Việc phát triển văn hóa đọc, gồm hoạt động 5 phút kể chuyện, vòng tròn đọc hiểu (reading circles), đam mê đọc sách.. khuyến khích mỗi học sinh đọc 2 câu chuyện/1 học kỳ. (danh mục đính kèm)

3. Thực hiện chương trình

Lớp 1: (lưu ý thực hiện 5 phút nghỉ giữa tiết đối với học sinh lớp 1)

- Học kỳ 1: Tuần 1: Học sinh ổn định lớp theo hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm; Tuần 2 đến tuần 18: Giáo viên giúp học sinh làm quen với Tiếng Anh (tuyệt đối không sử dụng bất cứ tài liệu giảng dạy nào). Phòng GDĐT đã tập huấn nội dung dạy học sinh lớp 1

- Học kỳ 2: Tuần 19 đến tuần 35: học sinh chính thức học chương trình tiếng Anh lớp 1.

Lớp 2, 3, 4, 5: Tuần 1: Ổn định lớp, hướng dẫn HS tham gia thiết kế nội quy lớp học bằng tiếng Anh, ôn tập lại kiến thức lớp dưới; Tuần 2 đến tuần 35: HS chính thức học chương trình tiếng Anh.

4. Việc mời giáo viên bản ngữ và phần mềm hỗ trợ (văn bản riêng)

- Các trường tiểu học chọn các đơn vị đã được thẩm định có tên trên trang web sở GD; Cần có nhiều đơn vị tham gia đưa giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ vào giảng dạy, không ưu tiên hoặc chỉ chọn một đơn vị để dạy hết các chương trình Tiếng Anh trong nhà trường.

- Trong suốt giờ giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ giảng dạy phải có giáo viên Tiếng Anh phụ trách lớp cùng tham gia phối hợp thực hiện như một tiết dạy của giáo viên tiếng Anh trên lớp (thực hiện theo quyết định 448 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh cho phép 2 giáo viên/lớp cùng tham gia giảng dạy), nhằm phát huy tối đa việc dạy và học với giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ, giáo viên tiếng Anh phụ trách lớp không phiên dịch tiếng Anh sang tiếng Việt cho học sinh.

- Các trường phải có kế hoạch giảng dạy cụ thể ngay từ đầu năm học, phối hợp phân chia công việc giảng dạy giữa giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ và giáo viên tiếng Anh phụ trách lớp tại trường để đảm bảo giờ dạy hiệu quả theo đúng chương trình được quy định.

- Giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ cũng là thành viên giáo dục trong nhà trường nên cần tham gia các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt của nhà trường ngoài giờ giảng dạy, tuân theo các quy định của Ngành và yêu cầu của nhà trường. Giáo viên bản ngữ/ phần mềm hỗ trợ cần phối hợp với bộ phận chuyên môn của nhà trường để thực hiện việc giảng dạy

Lưu ý: Tùy theo điều kiện nhà trường, hiệu trưởng quyết định việc thực hiện số tiết cho giáo viên bản ngữ phần mềm (không nằm ngoài 8 tiết của Tiếng Anh tăng cường)

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN KHÁC

1. Lịch sinh hoạt chuyên môn- Chuyên đề- Hội thi

1.1. Cụm chuyên môn thành phố

+ Cụm 1, 4: Tổ chức “Sinh hoạt chuyên môn cụm mở rộng”. Thời gian: Cụm 1 vào tuần thứ 4 tháng 9/2018 và Cụm 4 vào tuần thứ 2 tháng 3 (thành phần khách mời là chuyên viên của 24 quận huyện).

+ Hội thi “Hùng biện tiếng Anh cấp thành phố” (dự kiến vào tháng 01/2019).

+ Ngày sinh hoạt tổ bộ môn: Thứ 6 hàng tuần.

+ Tổ bộ môn Tiếng Anh sinh hoạt định kì hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có yêu cầu của lãnh đạo nhà trường. Giáo viên biên chế, thỉnh giảng, quản lý chuyên môn của các đơn vị dạy các phần mềm hỗ trợ, giáo viên bản ngữ, giáo viên Tích hợp cùng tham gia sinh hoạt, trao đổi chuyên môn với tổ bộ môn nhà trường.

1.2. Quận

+ Ngày sinh hoạt tổ bộ môn: Chiều thứ 6

+ Hội thi “Hùng biện Tiếng Anh cấp quận” dự kiến tháng 1/2019 (kế hoạch riêng)

+ Chuyên đề: thực hiện 4 chuyên đề cụm và chuyên đề chia sẻ ở các trường còn lại

Chuyên đề tập trung: Tiết dạy phối hợp giữa giáo viên Việt Nam và giáo viên bản ngữ; Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh; Dạy học hướng chuẩn quốc tế;

- Cụm 1: TiH Đồng Đa- Lớp 5

- Cụm 2: TiH Bành Văn Trân- Lớp 4

- Cụm 3: TiH Lê Thị Hồng Gấm- Lớp 1

- Cụm 4: TiH Bình Giã- Lớp 2

Yêu cầu

- Cụm trường mời chuyên viên, tất cả GV và CBQL trong cụm mình
- Trường thực hiện: Tham khảo chuyên môn với chuyên viên Tiếng Anh; Làm kế hoạch báo cụm trường, tổ chức thực hiện

2. Hoạt động giúp đỡ giáo viên mới (Chương trình Mentor)-Dự giờ, thăm lớp

2.1. Hoạt động giúp đỡ giáo viên mới

- Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch hướng dẫn giáo viên mới tập sự, quyết định phân công giáo viên, biên bản làm việc giữa lãnh đạo chuyên môn nhà trường, giáo viên hướng dẫn và các giáo viên mới được tuyển dụng.

- Giáo viên mới dự giờ trong trường mình và dự giờ các trường khác theo chương trình Mentor hàng năm.

2.2. Việc dự giờ, thăm lớp được thực hiện với tất cả giáo viên dạy Tiếng Anh trong nhà trường, kể cả giáo viên của các phần mềm hỗ trợ, Tiếng Anh Tích Hợp và giáo viên bản ngữ. Việc dự giờ, thăm lớp nhằm mục đích giúp đỡ, trao đổi, để nâng cao chất lượng giảng dạy cho giáo viên, không nhằm mục đích đánh giá, xếp loại tiết dạy (ngoại trừ trường hợp thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên).

3. Kiểm tra đánh giá- Ghi sổ theo dõi quá trình học tập Tiếng Anh (School Report– English Program)

3.1. Kiểm tra- đánh giá

- Kiểm tra - Đánh giá: Thực hiện theo các quy định của thông tư 22/2016/TT-BGDDT ngày 22/9/2016 và thông tư 30/2014/TT-BGDDT ngày 28/8/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo

- Xét học sinh vào lớp Tiếng Anh tăng cường: chỉ được giải quyết khi nhà trường tiếp nhận tất cả học sinh Tiếng Anh Tăng Cường, lớp học vẫn còn chỗ và căn cứ các chuẩn quốc tế.

- Xét ra khỏi chương trình Tiếng Anh tăng cường: Hàng năm hội đồng trường xem xét (dựa trên đánh giá cả quá trình học của học sinh và điểm số của kiểm tra định kỳ và cuối năm)

- Khuyến khích học sinh tham gia đăng kí dự thi theo các chuẩn quốc tế của Pearson Test of English YL, Toefl Primary, Cambridge,... để đạt chuẩn đầu ra theo quy định. Chỉ tiêu năm 2018-2019: 70% học sinh đạt chuẩn quốc tế

3.2. Sổ School Report – English Program

Đối với các lớp đã sử dụng sổ School Report – English Program trong những năm qua thì tiếp tục sử dụng cho đến khi thực hiện hết yêu cầu của sổ (nếu PHHS có nhu cầu), nhưng đồng thời cũng thực hiện theo các quy định của Thông tư 22.

Đối với lớp 1 và các lớp khác chưa thực hiện sổ School Report– English Program: sử dụng Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục và học bạ của lớp học để đánh giá, ghi nhận xét và điểm Tiếng Anh cho học sinh theo quy định của thông tư 22.

4. Hoạt động “Open House” (ngày hội đón Phụ huynh đến trường và tham gia một tiết học Tiếng Anh)

- Hoạt động “Open House” tổ chức ít nhất 1 lần/ 1 năm để phụ huynh hiểu hơn về phương pháp giảng dạy tiếng Anh dành cho trẻ Tiểu học, tranh thủ sự ủng hộ của phụ huynh đối với hoạt động dạy và học Tiếng Anh của nhà trường.

- Hình thức hoạt động “Open House”:

- + Phụ huynh xem tiết dạy minh hoạ (khoảng 15 đến 20 phút);
- + Trao đổi giữa phụ huynh, giáo viên tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu nhà trường.

5. Các cuộc thi và ngày hội

- + Nhà trường tiếp tục phát động các trên mạng; cuộc thi WMO Toán học, tư duy, thực tiễn (văn bản hướng dẫn riêng)
- + Cuộc thi Hùng biện tiếng Anh: Các trường tổ chức thi vòng cấp trường, chọn học sinh thi cấp quận. Vòng cấp quận và thành phố dự kiến tháng 1/2019
- + Thi GV dạy giỏi trên bảng tương tác (có phối hợp giáo viên bản ngữ) văn bản riêng

Các cuộc thi cần có sự tham gia hỗ trợ của giáo viên bản ngữ

6. Điều kiện dạy học

- Trường học tổ chức dạy tiếng Anh cần có phòng học ngoại ngữ (Language Lab), phải trang bị âm thanh chuẩn ở từng lớp để việc dạy ngôn ngữ thành công. Tránh việc dạy chay, không thiết bị hỗ trợ hoặc có nhưng chưa đủ (ví dụ: chỉ có bảng tương tác mà không quan tâm đến các thiết bị âm thanh).
- Các lớp dạy tiếng Anh phải được trang trí, kết hợp hài hòa với chương trình tiếng Việt, yêu cầu đảm bảo trong lớp có:
 - + Thư viện (mini library)
 - + “Works from our Hearts” để trưng bày “sản phẩm” của học sinh theo các hoạt động học tập, sau đó được cất trong “túi đựng sản phẩm” (folders) có tên và lớp của học sinh làm minh chứng cho việc giảng dạy của giáo viên đối với từng hoạt động học tập theo quy định (ví dụ sản phẩm trong các tiết “Project Based Activities”).
 - + “Nội quy lớp học” (giáo viên và học sinh xây dựng đầu năm học bằng tiếng Anh nhằm tạo môi trường ngôn ngữ cho trẻ thông qua nội quy lớp học, tránh việc làm đối phó, hình thức, hoặc học sinh không hiểu nghĩa nội quy của lớp).

Để đảm bảo chất lượng dạy và học tiếng Anh cho học sinh tiểu học, đề nghị các trường triển khai thực hiện đúng nội dung tinh thần văn bản này./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT, Phòng TtH;
- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Trường BDGD, tổ PT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang

